

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета
по культуре администрации
муниципального образования
«Город Саратов»

И.Г. Бойко
20XX г.

«**Комитет по культуре администрации муниципального образования Город Саратов**»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУК «ДК химиков»

Исаакова И.В.
20XX г.

«**Муниципальное учреждение культуры ОГРН 1025415005101**»

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации платных услуг
муниципального учреждения
культуры
«Дом культуры химиков»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства о культуре»;
- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Решением Саратовской городской Думы от 18.12.2005 г. №67649 «Об уставе муниципального образования Город Саратов»;
- Постановлением главы администрации г. Саратова от 20.04.2007г. №254 «О контроле за деятельностью муниципальных учреждений культуры в сфере оказания дополнительных платных услуг»;
- Уставом муниципального учреждения культуры «Дом культуры химиков»

1.2. Платные услуги предоставляются с целью удовлетворения разнообразных культурных потребностей населения:

- реализация прав юридических и физических лиц на получение платных услуг;
- повышение качества услуг;
- привлечение дополнительных финансовых средств;
- развитие материально - технической базы учреждения.

1.3. Платные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц и не могут быть оказаны учреждением взамен основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, в соответствии со статусом учреждения.

1.4. Настоящее Положение устанавливает:

- общие требования, предъявляемые к учреждению при оказании платных услуг;
- условия оказания платных услуг;
- основные права, обязанности и ответственность потребителя и исполнителя платных услуг;
- формирование стоимости услуги;
- расчёты за предоставленные услуги;
- учёт и распределение средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

1.5. Виды деятельности, приносящие доход Учреждению соответствуют основному профилю деятельности учреждения, не противоречат Уставу . Ими являются:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, концертов, встреч, ритуальных и обрядовых мероприятий, балов, дискотек, спектаклей, выставок и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций;
- организация участия профессиональных творческих коллективов, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей в мероприятиях различного уровня;
- организация платных кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам, курсов; - оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной аппаратуры и другого профильного оборудования, их ремонт, настройка (наладка);
- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация кино — видеообслуживания, игротек, мастерских и т. д.
- оказание услуг по звуко- и видеозаписи и т.д.
- организация игровых комнат для детей;
- организация в установленном порядке работы спортивно — оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов; - организация и проведение лекций, консультаций, лекториев по разным отраслям знаний, ярмарок, выставок — продаж;

- изготовление игр и игрушек, кукол, одежды и аксессуаров для кукол, одежды из различных материалов и аксессуаров одежды, предметов мебели;
- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, фотографий, эстампов, плакатов, календарей, открыток, художественных репродукций и прочих печатных материалов, тиражирование звукозаписей.

2.Условия оказания платных услуг

2.1. Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры химиков» оказывает платные услуги согласно прейскуранту, утвержденному директором учреждения и согласованному в установленном порядке с председателем комитета по экономике администрации муниципального образования «Город Саратов»

2.2. Платные услуги предоставляются на основании заключаемых в соответствии с нормами гражданского законодательства договоров, либо по разовым запросам потребителей.

2.3. Учреждение обязано до заключения договора (оказания услуги по разовому запросу) предоставить потребителям достоверную информацию (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте и на официальном сайте учреждения) о предоставляемых платных услугах, обеспечивающую возможность выбора услуг.

2.4. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах (по одному для каждой из сторон) и должен содержать:

- наименование муниципального учреждения культуры и его юридический адрес;
- фамилию, имя, отчество и адрес (для физического лица), наименование и реквизиты (для юридического лица) потребителя;
- сроки оказания услуг;
- перечень видов предоставляемых услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени МУК «ДК химиков», его подпись, а так же подпись потребителя.

2.5. Учреждение обязано также предоставлять для ознакомления по требованию потребителей (их представителей) услуг:

- Устав МУК «ДК химиков»;
- лицензию на осуществление деятельности (при необходимости её наличия);
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров об оказании платных услуг;
- перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по платным услугам;
- другие сведения, относящиеся к процессу предоставления платных услуг.

2.6. Оказание платных услуг осуществляется штатными работниками учреждения, в свободное от основной работы время, либо привлеченными специалистами.

2.7. Руководство деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют директор учреждения, который в установленном порядке:

- несёт ответственность за качество и своевременность оказания платных услуг;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

2.8. Режим занятий (работы) при оказании дополнительных платных услуг устанавливается учреждением самостоятельно. Учреждение обязано соблюдать утвержденные им расписание занятий и график предоставления услуг.

2.9. При предоставлении платных услуг устанавливаются льготы для отдельных категорий потребителей (дети из многодетных семей, воспитанники центров реабилитации, инвалиды детства) в размере 30% от стоимости услуги.

3. Основные права, обязанности, ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

3.1. Исполнитель имеет право:

- самостоятельно утверждать перечень дополнительных платных услуг;
- выбирать способы исполнения платных услуг;
- требовать своевременной оплаты за предоставление платных услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание платных услуг;

3.2. Исполнитель обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им платных услугах до получателя услуги (далее - Потребитель);
- качественно и своевременно оказывать платные услуги физическим и юридическим лицам.

3.3. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых платных услугах;
- согласовывать условия договоров о предоставляемых платных услугах;
- требовать от исполнителя качественного выполнения работы и услуг;
- расторгать договор об оказании платных услуг в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности при осуществлении услуги.

3.4. Потребитель обязан:

- принимать выполненные услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренные договором о предоставлении платных услуг;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.
- возмещать убытки исполнителю, причиненные потребителем.

3.5. Исполнитель и Потребитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и заключенными договорами на предоставление платных услуг.

4.Формирование стоимости услуг

4.1 Стоимость платной услуги рассчитывается, исходя из плановой себестоимости, планового количества потребителей и часов предоставления услуги.

4.2. Учреждением по каждому виду предоставляемых платных услуг составляется калькуляция, включающая в себя следующие статьи затрат:

- оплата труда;
- начисления на оплату труда;
- приобретение услуг;
- поступление нефинансовых активов (увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)
- прочие расходы.

4.3. Расходы на оплату труда и выплат стимулирующего характера работников, участвующих в выполнении платных услуг, включая начисления на оплату труда, не должны превышать 80 процентов от стоимости каждой услуги.

5. Расчеты за предоставленные услуги

**5.1 Оплата услуг Потребителем производится:
для физических лиц:**

- путем внесения денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании заключенного договора и извещения об оплате (безналичный расчет).
- путем внесения наличных денежных средств ответственному лицу, назначенному приказом директора, с применением контрольно-кассовой техники, с дальнейшим внесением на дебетовую карту Учреждения с предоставлением чека в МКУ «ЦБ У К г. Саратова» (на основании договора о бухгалтерском учете с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры города Саратова»);

для юридических лиц:

- путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в безналичном порядке в форме платёжного поручения на основании заключенного договора.

5.2. Сроки оплаты услуг:

- по договору для клубных формирований до 10 числа оплачиваемого месяца;
- по договору на проведение мероприятия (по заказам) вносится оплата 100 % не позднее дня оказания услуги;

5.3. При несвоевременной оплате за предоставление платной услуги администрация муниципального учреждения культуры «ДК химиков» имеет право прекратить предоставление платной услуги до полного погашения задолженности потребителем.

6. Учет и распределение средств, получаемых учреждением за оказание услуг.

6.1. Источниками финансовых средств учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства населения;
- средства предприятий, организаций, учреждений;
- другие, не запрещенные законом, источники.

6.2. Учреждение организует учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг расходуются в соответствии с утверждённой сметой доходов и расходов полученных от приносящей доход деятельности.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение об организации платных услуг составляется и утверждается директором МУК «ДК химиков» и согласовывается с председателем комитета по культуре муниципального образования «Город Саратов»

7.2. Контроль за деятельностью учреждения по оказанию платных услуг осуществляют учредитель - комитет по культуре муниципального образования «Город Саратов» в пределах своей компетенции.

7.3. Прекращение деятельности учреждения по оказанию платных услуг производится на основании приказа комитета по культуре муниципального образования «Город Саратов» в случае систематического грубого нарушения учреждением норм законодательства, регулирующих отношения в сфере оказания платных услуг населению, и настоящего Положения.