

Приложение к приказу № 3  
от 30 декабря 2013 года № 90 ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии по профилактике коррупции**  
**в МУК «ДК химиков»**

## **1. Цели и задачи комиссии**

- 1.1. Комиссия по профилактике коррупции в МУК «ДК химиков» (далее Комиссия) является частью общей антикоррупционной политики учреждения.
- 1.2. Основной задачей комиссии является осуществление текущих мер по разработке и принятию в МУК «ДК химиков» мер по предупреждению и противодействию коррупции.

## **2. Состав и порядок образования комиссии**

- 2.1. Комиссия создается из работников МУК «ДК химиков» с обязательным включением представителя профсоюзной организации учреждения;
- 2.2. Председателем комиссии назначается директор МУК «ДК химиков», ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МУК «ДК химиков»;
- 2.3. Члены комиссии назначаются приказом директора МУК «ДК химиков»;
- 2.4. Количество членов комиссии – не менее 3 человек;
- 2.5. Комиссия избирает из своего состава секретаря;
- 2.6. Срок полномочий членов комиссии – 1 год.

## **3. Обязанности комиссии**

- 3.1. В обязанности комиссии входят:
    - разработка и представление на утверждение руководителю организации проектов, локальных, нормативных актов МУК «ДК химиков», направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
    - проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
    - организация проведения оценки коррупционных рисков;
    - прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а так же о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
    - организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
    - организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
    - оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
    - оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.

#### **4. Права комиссии**

4.1. Члены комиссии имеют право:

Задавать вопросы и направлять запросы лицам, участвующим в рассмотрении коррупционных случаев и конфликтов интересов работников, изучать и проверять обстоятельства совершения фактов коррупции и иных правонарушений, совершенных с участием сотрудников МУК «ДК химиков».

4.2. Член комиссии не имеет права участвовать в расследовании случая

коррупции/конфликта интересов, происшедшего с его личным участием;

4.3. Члены комиссии могут быть исключены из ее состава в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена комиссии принимается большинством голосов членов комиссии по результатам открытого голосования;

4.4. В случае исключения из состава комиссии одного из нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для ее создания.

#### **5. Порядок работы комиссии**

5.1. Заседания комиссии производятся при наличии оповещений (личных или письменных) о фактах коррупции или иных правонарушений, допущенных сотрудниками МУК «ДК химиков».

5.2. Оповещение директора МУК «ДК химиков» и Комиссии по профилактике коррупции в МУК «ДК химиков» может производиться лично либо письменно по заявлению на имя директора МУК «ДК химиков».

5.3. Комиссия рассматривает заявление в 10-дневный срок со времени подачи заявления. О сроке рассмотрения заявления комиссия извещает заявителя не позднее, чем за 3 дня до даты рассмотрения.

5.4. Заявление рассматривается в присутствии обеих сторон, участвующих в обстоятельствах коррупционного или иного правонарушения.

5.5. В случае неявки заявителя на заседание комиссии, комиссия переносит рассмотрение правонарушения на другую дату. В случае повторной неявки заявителя на заседание комиссии без уважительных причин, комиссия вправе вынести решение о снятии заявления с рассмотрения.

5.6. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей для уточнения обстоятельств правонарушения.

5.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов.

5.8. Решение комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.9. Решение комиссии заносится в протокол и передается директору для принятия решения о дисциплинарном взыскании работнику, допустившему правонарушение, а так же является основанием для передачи информации о факте правонарушения в правоохранительные органы (в случае необходимости).

5.10. Решение комиссии может быть обжаловано работником или заявителем в 10-дневный срок со дня вынесения решения.