Приказ Министерства культуры РФ от 20 февраля 2015 г. N 277
"Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"

В соответствии со [ст. 36.2](http://ivo.garant.ru/#/document/104540/entry/362) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 46, ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3172; 2001, N1, ст. 2; N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 21; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 52 ст. 6411; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 17, ст. 2030; N 27, ст. 3477; N 40, ст. 5035; 2014, N 19, ст. 2307; N 30, ст. 4217; N 30, ст. 4257; N 49, ст. 6928) приказываю:

1. Утвердить требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет" согласно [приложению](http://ivo.garant.ru/#/document/71014336/entry/1000).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра культуры Российской Федерации В.В. Аристархова

|  |  |
| --- | --- |
| Министр | В.Р. Мединский |

Зарегистрировано в Минюсте РФ 8 мая 2015 г.

Регистрационный N 37187

Приложение
к [приказу](http://ivo.garant.ru/#/document/71014336/entry/0) Министерства культуры РФ
от 20 февраля 2015 г. N 277

Требования
к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети "Интернет"

1. [Уполномоченный федеральный орган](http://ivo.garant.ru/#/document/12188356/entry/1001) исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации культуры обеспечивают на своих официальных сайтах в сети "Интернет" техническую возможность выражения мнений получателями услуг о качестве оказания услуг организациями культуры, в соответствии со [ст. 36.2](http://ivo.garant.ru/#/document/104540/entry/362) Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. N 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, N 46, ст. 2615; Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 26, ст. 3172; 2001, N 1, ст. 2; N 53, ст. 5030; 2002, N 52, ст. 5132; 2003, N 52, ст. 5038; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 45, ст. 4627; 2007, N 1, ст. 21; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 52 ст. 6411; 2010, N 19, ст. 2291; 2013, N 17, ст. 2030; N 27, ст. 3477; N 40, ст. 5035; 2014, N 19, ст. 2307; N 30, ст. 4217; N 30, ст. 4257; N 49, ст. 6928).

2. Информация размещается на странице сайта в сети "Интернет", доступной для пользователей, с количеством переходов от главной страницы сайта не более двух. При этом обеспечиваются карта сайта, удобство навигации по сайту, наличие поиска по сайту, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать круглосуточный доступ к размещенной на официальном сайте информации без дополнительной регистрации и иных ограничений.

3. Информация подлежит размещению и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения соответствующих изменений.

4. На [официальном сайте](http://www.mkrf.ru) уполномоченного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, формируется раздел "Организации культуры", в котором размещается информация о деятельности организаций культуры, содержащая:

перечень подведомственных организаций культуры, с активной ссылкой на официальные сайты организаций в сети Интернет;

перечень субъектов Российской Федерации с активной ссылкой на официальный сайт (раздел) в сети Интернет органа государственной власти субъекта Российской Федерации (либо на официальный сайт (раздел) структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление сферой культуры, при наличии такового), содержащий сведения в соответствии с данными требованиями.

5. На официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации (либо на официальном сайте структурного подразделения органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление сферой культуры, при наличии такового) формируются разделы:

"Организации культуры", в котором размещается перечень региональных организаций культуры и муниципальных организаций культуры соответствующего субъекта Российской Федерации, с активной ссылкой на официальные сайты организаций культуры в сети "Интернет";

"Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры", в котором размещается информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры соответствующего субъекта Российской Федерации.

6. На официальном сайте органа местного самоуправления (либо на официальном сайте структурного подразделения органа местного самоуправления, осуществляющего управление сферой культуры, при наличии такового) формируются разделы:

"Организации культуры", в котором размещается полный перечень муниципальных организаций культуры соответствующего муниципального образования, с активной ссылкой на официальные сайты организаций культуры в сети "Интернет";

"Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры", в котором размещается информация о результатах независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры соответствующего муниципального образования.

7. Информация о деятельности организаций культуры, включая филиалы, (при их наличии), размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, обеспечивая открытость, актуальность, полноту, достоверность информации, простоту и понятность восприятия информации с использованием, при необходимости, системы ссылок на адреса ресурсов в сети "Интернет", содержащих соответствующие документы (за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну).

8. На официальном сайте организации культуры информация о деятельности организации и результатах независимой оценки качества оказания услуг размещается в следующем виде:

8.1. Общая информация об организациях культуры, включая филиалы (при их наличии):

полное и сокращенное наименование, место нахождения, почтовый адрес, схема проезда;

дата создания организации культуры, сведения об учредителе (учредителях);

учредительные документы (копия устава, свидетельство о государственной регистрации, решение учредителя о создании и о назначении руководителя организации культуры, положения о филиалах и представительствах);

структура организации культуры, режим, график работы, контактные телефоны, адреса электронной почты;

фамилии, имена, отчества, должности руководящего состава организации культуры, её структурных подразделений и филиалов (при их наличии).

8.2. Информация о деятельности организации культуры, включая филиалы (при их наличии):

сведения о видах предоставляемых услуг;

копии нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги либо порядок их установления, перечень оказываемых платных услуг, цены (тарифы) на услуги;

копия плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

информация о материально-техническом обеспечении предоставления услуг организацией культуры;

копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/document/12185475/entry/12) Российской Федерации;

информация о планируемых мероприятиях;

информация о выполнении государственного (муниципального) задания, отчет о результатах деятельности учреждения.

8.3. Иная информация:

информация, размещение и опубликование которой являются обязательными в соответствии с [законодательством](http://ivo.garant.ru/#/multilink/71014336/paragraph/40/number/0) Российской Федерации;

информация, которая размещается и опубликовывается по решению учредителя организации культуры;

информация, которая размещается и опубликовывается по решению организации культуры;

результаты независимой оценки качества оказания услуг организациями культуры, а также предложения об улучшении качества их деятельности;

план по улучшению качества работы организации.

ЕФИМЕНКО С.А.; СУХОВА Е.А.

Привести сайты в порядок до 1.03.2019 включительно. Будет проверка

Доп. Информация по сайтам школ возьмите от туда пропускной режим, персональные данные

Требования к официальному веб-ресурсу определены Приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации" (далее - Приказ).

**Что должно быть на сайте ОО?**

В первую очередь, это корректное доменное имя – набор символов, который вы видите в адресной строке. Сайт образовательной организации, согласно Правил, зарегистрирован в России и имеет расширение .ru или .рф. В таблице, представленной далее, отражена структура сайта.

**Разделы сайта**

| **Название** | **Содержание раздела** |
| --- | --- |
| Сведения об образовательной организации | Раздел создается для размещения информации на сайте ОО. Согласно Положения, информация представляется в виде набора страниц или иерархического списка. Механизм навигации должен быть общим и представлен на каждой странице сайта. |
| Основные сведения | Главная страница содержит сведения об истории ОО, об учредителе, местоположении, контактах, режиме и графике работы. |
| Структура и органы управления образовательной организацией | В подразделе располагаются сведения о структуре и об органах управления, названиях структурных подразделений, руководящих лицах, адресах и контактах. |
| Документы | На главной странице этого раздела размещены следующие документы: Устав ОО, лицензия и приложения, свидетельство о гос. аккредитации и приложения, локальные НПА (перечислены в ч.2 ст.30 ФЗ «Об образовании»), план финансово-хозяйственной деятельности. |
| Образование | В подразделе размещена информация о реализуемых уровнях образования, формах и сроках обучения, аккредитационном сроке образовательной программы, ее описание, информация об учебном плане, методических и других видах документов, которые разработаны ОО. |
| Образовательные стандарты | Здесь расположены документы, касающиеся ФГОС. Размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации допустимо. |
| Руководство. Педагогический состав. | Подраздел содержит информацию о руководителе школы, его заместителях, руководителях филиалов ОО, а также о составе педагогических работников. |
| Материально-техническое обеспечение | К сведениям, расположенным в подразделе относятся: 1) информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов спорта, помещений для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, 2) сведения об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, 3) сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, 4) данные об электронных образовательных ресурсах для учеников. |
| Стипендии и иные виды материальной поддержки | Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития и количестве мест, интерната для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и др. |
| Прочие разделы | В случае, если ОО оказывает дополнительные образовательные услуги, принимает учеников на конкурсной основе, на сайте должны быть подразделы: 1) платные образовательные услуги, 2) вакантные места для приема. |

К основному перечню, на усмотрение руководителя, могут быть добавлены другие разделы, *аудио-, видео-, образовательные и новостные материалы.*
Еще одним требованием к государственным сайтам от 1 января 2016 года является наличие версии для слабовидящих. Данный пункт отражен в *Письме Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. N 07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования»* и ряде других НПА.

Основные требования к версии для слабовидящих:

* возможность установить любой размер шрифта;
* отключение иллюстраций/просмотр изображений в черно-белом режиме;
* текстовое описание изображений (в теге ALT);
* возможность изменить фон.

Еще одним относительно новым и важным требованием является повсеместное применение поправок к закону *«О персональных данных»*.

**Закон «О персональных данных» на веб-ресурсах**

С 1 июля 2017 года вступили в силу поправки к *ФЗ №152 «О персональных данных».* Согласно их, если ресурс предполагает использование персональных данных посетителей, на нем должны быть:

**1. Форма подтверждения согласия на обработку ПД.

2. Документы о политике обработки данных.

3. Всплывающее окно о сборе cookies.**

Помимо того, каждый такой ресурс проходит регистрацию в Роскомнадзоре.

Санкции за несоблюдение этих правил довольно весомые. Штраф за нарушение закона о персональных данных – *от 30 до 75 тыс. рублей*.

*Справка. Оператором персональных данных является ресурс, который запрашивает ФИО,* *e-mail, адреса, телефоны, дату и место рождения, фотографии, ссылки на персональные сайты, социальные сети, данные о профессии и образовании, уровне доходов или семейном положении.*

**Чего не должно быть на сайте?**

Существуют и другие нарушения, за которые на сайт организации могут быть наложены санкции.

1. **Полуоткрытый или закрытый сайт.** Сайт ОО является официальным открытым источником информации, не предполагает регистрации или входа по приглашению администратора.

2. **Неактуальная информация**. Ресурс нужно не только создать, но и поддерживать. К сожалению, этот вопрос является довольно болезненным для руководителя. Иногда сайт не обновляется и становится «мертвым». Допускать этого не стоит. Информация должна регулярно обновляться, в первую очередь это касается нормативно-правовых актов.

3. **Реклама на сайте государственных организаций недопустима.** Это правило не касается лишь информации о разработчике сайта внизу страницы.

4. **Нарушение безопасности ресурса.** Задача директора школы – забота о безопасности, защита от несанкционированного редактирования, удаления контента.

Эти положения регулирует Федеральный закон N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

**Какие подзаконные акты регулируют сайты школы?**

Их два — [Постановление правительства о правилах размещения информации на сайте образовательной организации](https://rg.ru/2013/07/22/sait-site-dok.html) и [приказ Рособрнадзора о требованиях к структуре сайта](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70613570/). В первом документе сказано, зачем образовательным организациям нужны сайты, какая на них должна быть информация, в какие сроки ее публиковать. Во втором документе четче сказано о разделах сайта и их содержании, о технических требованиях к публикации.

# Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации"

## Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 “Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет” и формату представления на нем информации”

## Каковы технические требования к размещению информации?

На сайте должна быть удобная навигация: с главной страницы можно попасть на любую другую, вверху или сбоку каждой страницы есть меню со всеми разделами сайта.

Документы можно размещать только в форматах \*.pdf, \*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.odt, \*.ods, их размер не должен превышать 15 мб. Можно выложить скан-копию документа, выполненную с разрешением не менее 75 dpi.

В основных разделах информация должна быть представлена в текстовом или табличном формате — то есть легко можно скопировать и работать в любом редакторе текста.

У всех страниц сайта должна быть специальная html-разметка, чтобы с ней могли работать поисковые работы.

Информация, опубликованная на сайте, не должна нарушать закон о защите персональных данных: нельзя публиковать информацию о сотрудниках и учениках без их разрешения.

## Что будет, если не разместить информацию в нужный срок и нужном объеме?

Если на обязательном разделе сайта не будет нужно информации, это могут заметить надзорные органы при очередной проверке. Или родители, педагоги и ученики, не нашедшие актуальной информации, пожалуются в надзорные органы сами. Тогда надзорный орган вынесет предписание: добавить нужную информацию в такие-то сроки. Если предписание не будет исполнено, может последовать штраф до 40 000 рублей для директора и организации.

# Новые документы, которые надо разместить на сайте школы с 1 января 2019

С 1 января на сайте школы нужно обеспечить доступ к четырем новым документам. Они учитывают начало финансового года и изменения в Законе об образовании. Также в 2019 году вам необходимо отразить на сайте результаты спецоценки условий труда. Проверьте по чек-листам, есть ли остальные обязательные документы на школьном сайте. Если каких-то из них нет, то вы получите предписание. За невыполнение предписания – штраф до 20 тыс. руб.

**Положение о языке обучения и родном языке**

Локальный акт о языке обучения должен быть на сайте в новой редакции в связи с изменением Закона об образовании. В документе нужно установить порядок выбора языка для предмета «Родной язык», в том числе русского как родного. Воспользуйтесь готовым образцом Положения. Если документ не разместить, то школу ждет предписание. За невыполнение предписания – штраф 20 тыс. руб.

**Положение об архиве школы**

Опубликуйте на сайте Положение об архиве школы. Его надо разработать на основании нового примерного положения об архиве организаций.

Положение должно быть доступно на сайте школы, чтобы родители и работники знали, как и у кого запрашивать архивные документы. Иначе отвлекать от работы будут ваших сотрудников или придется отвечать на разрозненные запросы об архивных документах.

**План финансово-хозяйственной деятельности**

Прежде чем опубликовать план ФХД на сайте в 2019 году, убедитесь, что он соответствует новым правилам. Нужно учесть изменения при расчете налога на имущество. С 1 января 2019 года движимое имущество не относится к налогооблагаемым объектам. Если не пересчитать налогооблагаемую базу, налог окажется завышенным, а ПФХД будет неактуальным.

Когда на сайте нет ПФХД или он неактуален, то школу ждет предписание. За невыполнение предписания – штраф 20 тыс. руб.

**Результаты спецоценки условий труда**

До 1 января все школы должны провести спецоценку условий труда и опубликовать ее результаты на сайте. Отчет с результатами вам должна оформить организация, которая проводила СОУТ.

Если вы провели спецоценку ранее, то убедитесь, что результаты еще действительны. Так, если вы провели ее в 2014 году, то в 2019 придется пройти СОУТ снова и опубликовать свежие результаты. Периодичность обновления результатов спецоценки на школьном сайте – 5 лет. Срок считайте со дня утверждения отчета об оценке.

Отсутствие результатов спецоценки на сайте могут посчитать нарушением порядка ее проведения. За это оштрафуют на 80 тыс. руб.